EMPAS	EMPRESA PÚBLICA DE ALCANTARILLADO DE SANTANDER S.A. E.S.P - EMPAS S.A	CODIGO: FOSST-02
		VERSIÓN:00
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST EMPAS S.A E.S.P. 2021	PAGINA 1 DE 6

OBJETIVOS	META	FORMULA	REPONSABLE DEL PLAN	Gerente General o Suplente y Responsable del SG-SST
Gestionar y controlar los peligros y riesgos presentes en las actividades de la organización para prevenir la presencia de accidentalidad y enfermedades laborales	Disminuir la tasa de accidentalidad con respecto al año anterior.	# DE ACCIDENTES DE TRABAJO PRESENTADOS / # TOTAL DE TRABAJADORES EN RIESGO	Fecha de implementación	ENERO A DICIEMBRE DE 2021
	Prevenir la presencia de enfermedades laborales con respecto al año anterior	# DE ENFERMEDADES LABORALES CALIFICADAS / # TOTAL DE TRABAJADORES EN EL PERIODO	Fecha de Elaboración	ENERO DE 2021
Cumplir con las actividades establecidas en el decreto 1072 de 20175 y la normatividad legal aplicable a SST de EMPAS SA	Realizar el 100% de las actividades planeadas	# DE ACTIVIDADES EJECUTADAS / # DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS X100	Fecha de actualización	
			Elaborado por	SUGENYS OJEDA JIMENEZ, Responsable del SG-SST

RECURSOS: Presupuesto establecido para el SG-SST

PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	% CUMPLIMIENTO	ENE P	ENE R	FEB P	FEB R	MARZ P	MARZ R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUN P	JUN R	JUL P	JUL R	AGOS P	AGOS R	SEPT P	SEPT R	OCT P	OCT R	NOV P	NOV R	DIC P	DIC R	EVIDENCIA
	Definición de recursos: Establecer el presupuesto para Seguridad y Salud en el Trabajo del 2021 y realizar los ajustes pertinentes	Responsable SG-SST, GERENCIA GENERAL Y SUBG ADMIN Y FINANC		P																								
	Socializacion del reglamento de Higiene y Seguridad (Actualizado en Dic 2020) a todo el personal de la empresa (Personal de planta y contratistas)	Responsable SG-SST		P																								
	Revisión del Reglamento de Higiene y Seguridad, divulgación a todos los trabajadores.	Responsable SG-SST																								P		
	Programar y realizar la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a todo el personal de la Empresa, (personal de planta, contratistas)	Responsable SG-SST, Gestión Humana, Secretaria General.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Revizar y actualizar todos los formatos correspondientes a SST en Vision - Calidad.	Responsable SG-SST				P		P																				
	Actualizar y socializar el Manual del SG-SST	Responsable SG-SST						P								P								P				
	Estructurar, formular y socializar el programa de capacitación anual SST del año 2021	Responsable SG-SST		P																								
	Implementar y cumplir el programa de capacitación SST	Responsable SG-SST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Establecer e implementar los programas de gestión de riesgos para medicina preventiva, higiene industrial, seguridad industrial	Responsable SG-SST				P								P								P						
	Establecer e implementar los programas de vigilancia epidemiológica que son necesarios para la Empresa de acuerdo a los riesgos	Responsable SG-SST, Oficina Juridica y ARL		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Revisar y actualizar la matriz de requisitos legales	Responsable SG-SST y ARL, Area Júridica		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Revisar y actualizar la matriz de peligros y Riesgos	Responsable SG-SST, Asesores y Trabajadores				P		P														P		P				
ESTRUCTURA SG-SST	**Implementar los controles establecidos en la Matriz de peligros y Riesgos**	Responsable SG-SST, Gerencia Genera		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		

RECURSOS: Presupuesto establecido para el SG-SST

PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	% CUMPLIMIENTO	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																								EVIDENCIA
				ENE		FEB		MARZ		ABRIL		MAYO		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC		
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
	Registrar, caracterizar, investigar y analizar la accidentalidad, enfermedad laboral y sus planes de acción / (Cuando se presenten)	Responsable SG-SST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Registrar, caracterizar y analizar los indicadores del SG-SST	Responsable SG-SST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Revisar y actualizar la matriz de ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y COLECTIVA	Responsable SG-SST				P		P																				
	Realizar la revisión anual por la alta dirección de la vigencia 2020	Responsable SG-SST, Gerencia General																						P				
	Realizar la rendición de cuentas del SG-SST	Responsable SG-SST, COPASST, Alta Dirección, Asesores, Brigada, Comité convivencia.		P		P																						
	Socializar y realizar la gestión de los cambios que se presentan en la organización y generen impacto al SG-SST (cuando se presenten)	Responsable SG-SST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Realizar las auditorias programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	Oficina de Control Interno												P														
	Verificar el cumplimiento de los planes de acción, programas y actividades propuestas en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	Responsable SG-SST, Gerencia General		P		P		P		P		P		P														
	Curso de 50 para los responsables de SG-SST, miembros del COPASST, COVILA, Equipo auditor	SST, COPASST, ALTA DIRECCION, COM CONV LAB, EQUIPO AUDITOR		P						P						P						P				P		
	Realizar la autoevaluación de los estandares mínimos y elaborar los planes de accion para su cumplimiento	Responsable del SGSST, equipo SST y Alta Dirección												P												P		
	Actualizar el SG-SST cada vez que se emita legislación en riesgos laborales aplicable a la EMPAS	Responsable SG-SST - Gerente General- Area Júridica.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
COPASST	Convocatoria, elección y designación de Los representantes del COPASST 2021-2023	Gestión Humana - SST - Gerencia General		P		P		P																				
	Realizar la conformación comité investigador de accidentes e incidentes laborales cuando se requiera	Responsable SG-SST y COPASST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Elaborar y desarrollar el plan de capacitaciones para el COPASST	COPASST		P		P																						
	Establecer el cronograma de actividades del COPASST	COPASST		P		P																						
	Realizar las actividades programadas, capacitaciones, inspecciones, reuniones, informes y actas mensuales del COPASST	COPASST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Convocatoria, elección y designación de los representantes del Comité de Convivencia Laboral	Gestión Humana - SST - Gerencia General								P		P		P														
COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL	Realizar el cronograma de actividades del Cómite de Convivencia Laboral que incluya reuniones ordinarias, capacitaciones y otras actividades del comité	Comité de convivencia laboral		P																								
	Realizar las reuniones, capacitaciones, informe y actas del Cómite de Convivencia Laboral	Comité de convivencia laboral		P						P						P				P						P		
	Realizar actividades de capacitación del Comité	Comité de convivencia laboral						P						P														
	Establecer el programa de inspecciones planeadas año 2020	Responsable SG-SST		P		P																						
	Realizar las inspecciones establecidas en el programa	SST , Asesores.		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Actualizar e implementar el programa de Seguridad Industrial	SST						P		P		P																

RECURSOS: Presupuesto establecido para el SG-SST				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																								EVIDENCIA
				ENE		FEB		MARZ		ABRIL		MAYO		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC		
PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	% CUMPLIMIENTO	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
SEGURIDAD INDUSTRIAL	Adquisición de elementos y equipos de protección personal de acuerdo a los riesgos y peligros establecidos por cargo	Servicios Generales y SST				P		P		P		P		P														
	Ejecutar las actividades y acciones preventivas establecidas en el programa de Seguridad Industrial	SST				P		P		P		P		P														
	Establecer y ejecutar las actividades y acciones preventivas establecidas en el programa de Riesgo Quimico	SST						P		P		P		P		P		P		P		P		P				
PROGRAMA: TRABAJO SEGURO PARA ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO: ESPACIOS CONFINADOS Y TRABAJO EN ALTURAS	Diseñar el programa para trabajo seguro en tareas de alto riesgo: espacios confinados y trabajo en alturas	SST				P		P																				
	Programar y ejecutar los cursos de trabajo seguro en alturas básico, avanzado y los de recertificación	GESTION HUMANA - SST										P																
	Programar y realizar Curso de coordinador de alturas (4 personas)	GESTION HUMANA - SST										P																
	Ejecutar las actividades establecidas en el progarama de espacios confinados y alturas	SST - SUBGERENCIA DE ALCANTARILLADO Y TIAR						P				P						P										
	Programar y ejecutar los cursos de trabajo seguro en espacios confinados	SST, GESTION HUMANA Y GERENCIA																						P				
	Socializar los procedimientos de seguridad de Trabajo seguro para actividades de alto riesgo	SST										P												P				
	Ejecutar las actividades diseñadas en el programa de trabajo seguro para tareas de alto riesgo	SST Y SUBGERENCIAS DE ALCANTARILLADO Y TIAR						P				P						P										
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA	Formular y elaborar el Programa de Medicina Preventiva	SST				P		P																				
	Elaborar y desarrollar el programa de riesgo biológico					P		P					P															
	Ejecutar las actividades establecidas en el programa de medicina preventiva	SST Y ARL						P							P					P								
	Programar y ejecutar las jornadas de vacunación para el personal operativo expuestos a riesgo biológico: Hepatitis B, Tetano e Influenza	SST - GESION HUMANA													P													
	Realizar los examenes médicos ocupacionales de ingreso, periodicos, de egreso, postincapacidad y laborales según lo establecido en el programa	IPS A CARGO		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (PVE)	Formular el Programa de Vigilancia Epidemiológica de Desorden musculo esquelético PVE DME	SST y ARL						P		P																		
	Realizar las actividades y acciones establecidas en el PVE DME	SST y ARL								P		P		P		P		P		P		P		P				
	Diseño e implementación del programa de prevención de caidas	SST y ARL								P		P		P		P		P		P		P		P				
	Diseñar y Realizar las actividades y acciones preventivas establecidas en el PVE Riesgo Visual	SST y ARL								P		P		P		P		P		P		P		P				
	Diseñar y Realizar las actividades y acciones preventivas establecidas en el PVE Estilos de Vida Saludable	SST y ARL								P		P		P		P		P		P								

RECURSOS: Presupuesto establecido para el SG-SST				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																								EVIDENCIA
				ENE		FEB		MARZ		ABRIL		MAYO		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC		
PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	% CUMPLIMIENTO	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
	Realizar las actividades y acciones preventivas establecidas en el Programa para el Riesgo Biológico	SST y ARL								P		P		P		P		P		P								
PROGRAMA DE PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD	Realizar actividades de promoción de la salud y prevención de los riesgos laborales con las EPS, AFP, SENA, Caja de Compensación, ARL (salud visual, higiene bucal, índice de masa muscular, nutrición)	Responsable SG-SST - Gestión Humana y Bienestar social, COMITÉ CONVIVENCIA, COPASST								P		P		P		P		P		P		P		P				
	Establecer un plan de actividades para realizar la semana de la seguridad y salud en el trabajo para EMPAS SA	Responsable SG-SST, Gerencia, Gestión Humana, COMITÉ CONVIVENCIA Y COPASST										P		P		P												
	Realizar las actividades establecidas en la semana de la seguridad y salud en el trabajo para EMPAS S.A E.S.P.	SST, BIENESTAR, COMITÉ CONVIVENCIA Y COPASST														P												
	Realizar el seguimiento a los casos de calificación por enfermedad laboral y común	Responsable SG-SST y ARL		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
	Formular el programa de riesgo cardiovascular y estilos de vida saludables	Responsable SG-SST y ARL POSITIVA, COMITÉ CONVIVENCIA								P				P														
	Realizar las actividades establecidas en el programa de estilos de vida saludable	Responsable SG-SST, Bienestar social. Gerencia General						P						P						P				P				
PREVENCION DEL RIESGO PSICOSOCIAL	Realizar la medición de la bateria de Riesgo Psicosocial	Responsable SGSST y Gestión Humana												P														
	Programar las actividades del Programa de Riesgo Psicosocial derivadas del informe de la bateria de Riesgo Psicosocial	Responsable SG-SST						P						P						P								
	Ejecutar las recomendaciones y acciones preventivas derivadas del informe de la bateria psicosocial y del programa Psicosocial	Responsable SG-SST y ARL						P						P						P								
HIGIENE INDUSTRIAL	Programar realización de mediciones ambientales según los riesgos presentes en empresa: Sonometría, Dosimetría, luxometría, material particulado, gases	Responsable SG-SST y ARL								P																		
	Formular el programa de higiene industrial año 2020	RESPONSABLES SGSST				P																						
	Ejecutar el programa de higiene industrial año 2020	SST y JEFES DE AREA				P		P		P		P		P		P		P		P		P		P				
PLAN DE EMERGENCIAS	Revisión, ajuste y socialización del plan de emergencias y plan de evacuación	Responsable SG-SST, BRIGADA DE EMERGENCIAS y ARL				P						P																
	Actualizar la conformación de los equipos de apoyo (comité de emergencias, brigada, Coordinadores Evacuación)	Responsable SG-SST, BRIGADA DE EMERGENCIAS y ARL				P																						
	Entrega de dotación a la brigada de emergencia	Gerencia General - Responsable SG-SST										P																
	Organizar y realizar los simulacros de emergencias	Responsable SG-SST, Brigada de Emergencia																		P		P						
	Gestionar la Instalación de nueva señalización y planos de evacuación para todas las sedes, areas operativas, distritos y PTAR	Responsable SG-SST, GERENCIA GENERAL Y SUBG ADMIN Y FINANC						P																				
PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	Actualizacion del documento del PESV de la empresa	Responsable SG-SST-COMITÉ SEG VIAL						P																				
	Ejecutar las actividades definidas dentro del PESV	Responsable SG-SST-COMITÉ SEG VIAL						P		P		P		P														
	Realizar capacitaciones establecidas en el PESV	Responsable SG-SST-COMITÉ SEG VIAL						P								P						P						
	Realizar Curso de Manejo Defensivo	Responsable SG-SST-COMITÉ SEG VIAL						P																				
	Establecer y ejecutar los protocolos y procedimientos que se requieran en el PESV de la empresa	Responsable SG-SST-COMITÉ SEG VIAL- JEFES DE AREA						P		P												P						
	Elaboración y socilaización del plan de emergencias de accidentes viales	Responsable SG-SST y ARL						P																				

RECURSOS: Presupuesto establecido para el SG-SST				CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																								EVIDENCIA
				ENE		FEB		MARZ		ABRIL		MAYO		JUN		JUL		AGOS		SEPT		OCT		NOV		DIC		
PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	% CUMPLIMIENTO	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
PLANES DE ACCIÓN	Realizar las actividades propuestas en planes de accion, medidas de intervención, plan de acción de las investigaciones de accidentes, auditorias, Inspecciones de seguridad y recomendaciones de los informes generados de los PVE.	Responsable SG-SST y COPASST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
PLAN DE TRABAJO DE ARL	Programar Actividades conjuntas con la ARL para la prevencion de los riesgos, disminución de los accidentes y enfermedades laborales. (Seguimiento al Plan de Trabajo con la ARL)	Responsable SG-SST y ARL						P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	Capacitación a trabajadores y contratistas en Protocolos de Bioseguridad y Autocuidado para la prevención del COVID-19	Responsable SG-SST y ARL		P				P				P				P				P				P				
	Revision y actualización de normas emitidas para la prevención del COVID 19, Supervisión de cumplimiento de Protocolos de Bioseguridad por parte de trabajadores de planta, CPS y personal de contratistas de obra.	SST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		

Proyectó y Elaboró: SUGENYS OJEDA JIMENEZ, Responsbale del SGSST

Revisó: SILVIA DANIELA VAEZ SANTOS, Asesor de Gerencia en Gestión Humana

Revisó: MARTHA JANETH VILLABONA PABÓN, Subgerente Administrativa y Financiera

Aprobó: LIDA ELENA ALEMAN CASTELLANOS, Gerente Suplente IMPRO S.A.